

BARNEHAGEVEDTEKTER FOR TUNESKIPET BARNEHAGE SA.

Barnehagevedtektene fastsettes av styret, jmf. Samvirkevedtekene.

§ 1. EIERFORHOLD

 Barnehagen eies og drives av Tuneskipet barnehage SA

§ 2. FORMÅL

 Lagets formål er å drive barnehage i Sarpsborg kommune for andelslagets barn

 Barnehagen drives i samsvar med:

1. Lov om barnehager og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid

fastsatte forskrifter og retningslinjer.

1. Vedtak i Tuneskipet barnehage SA.
2. Årsplan/virksomhetsplan for barnehagen.
3. Gjeldende regler for internkontroll.

§ 3. BARNEHAGENS ORGANER

* 1. Eierstyret

Eierstyret er økonomisk ansvarlig for andelslaget, og skal være et kontrollorgan for andelslaget/barnehagen. Videre fungerer eierstyret som barnehagens øverste organ mellom generalforsamlingen.

Eierstyret har ansvar for den alminnelige drift innenfor rammer gitt av generalforsamlingen, i nær kontakt med barnehagens styrer. Eierstyret er et bestemmende organ og fatter vedtak.

* 1. Generalforsamlingen / Årsmøtet

Generalforsamlingen / årsmøtet er andelslagets øverste myndighet. Det er fastsatt egne vedtekter for andelslaget.

* 1. Samarbeidsutvalget
1. Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer.
2. Foreldrerådet, de ansatte og eierstyret velger to representanter hver til samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.
3. De valgte representantene har møte-, tale- og forlagsrett i samarbeidsutvalget. Styrer har ikke stemmerett med mindre vedkommende er et valgt medlem.



1. Representanter for foreldreråd og ansette velges for et år av gangen. Eierstyret fastsetter selv funksjonstiden for eierstyrerepresentantene.
2. Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets formann, eller av et medlem i samarbeidsutvalget, eller av styret. Det skal avholdes minst 2 møter pr. år.
3. Leder foretar innkalling til samarbeidsutvalget. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at formannen har mottatt anmodningen.
4. Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøtet avgjør formannens stemme.
5. Samarbeidsutvalget behandler bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten.
6. Samarbeidsutvalget er underlagt eierstyret i Tuneskipet barnehage SA.
7. Samarbeidsutvalget er et rådgivende og kontaktskapende organ. Samarbeidsutvalget kan ikke fatte vedtak.
	1. Foreldreråd
8. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet

skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen

b) Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir

 tatt.

c) Samarbeidsutvalgets formann innkaller til – og leder møter i foreldrerådet.

 Innkallingen til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, saksliste skal

 fremlegges ved innkallingen.

1. Ved avstemning i foreldrerådet, gis en stemme for hvert fremmøtte

foreldre/foresatte.

§ 4. OPPTAK – OPPSIGELSE

* 1. Overordnet målsetting:

Ved opptak av barn skal det legges vekt på at gruppesammensetningen m.h.t. alder og kjønn blir så god som mulig, slik at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas på en skikkelig måte.



* 1. Prioritering:

Det tildeles først plass til de som har Tuneskipet barnehage som 1. prioritet etter opptakskriteriene beskrevet under.

* 1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter barnevernsloven, skal så langt det er mulig ha prioritet ved opptak.
	2. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen.
	3. Barn av ansatte
	4. Gruppesammensetning basert på barnehagens behov utfra barnas alder.
	5. Barn av Hannestad skolekrets
	6. Barn av tidligere andelseiere.
	7. Søknadsdato
	8. Dersom to eller flere barn står likt, tildeles plass ved loddtrekning foretatt av daglig leder og leder i eierstyret.

Det tildeles deretter plass til de som har Tuneskipet barnehage som 2. prioritet etter opptakskriteriene beskrevet under.

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter barnevernsloven, skal så langt det er mulig ha prioritet ved opptak.
2. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen.
3. Barn av ansatte
4. Gruppesammensetning basert på barnehagens behov utfra barnas alder.
5. Barn av Hannestad skolekrets
6. Barn av tidligere andelseiere.
7. Søknadsdato
8. Dersom to eller flere barn står likt, tildeles plass ved loddtrekning foretatt av daglig leder og leder i eierstyret.

Det tildeles deretter plass til de som har Tuneskipet barnehage som 3-5. prioritet etter opptakskriteriene beskrevet under.

.

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter barnevernsloven, skal så langt det er mulig ha prioritet ved opptak.
2. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen.
3. Barn av ansatte
4. Gruppesammensetning basert på barnehagens behov utfra barnas alder.
5. Barn av Hannestad skolekrets
6. Barn av tidligere andelseiere.
7. Søknadsdato
8. Dersom to eller flere barn står likt, tildeles plass ved loddtrekning foretatt av daglig leder og leder i eierstyret.

Søknad om opptak skjer via Sarpsborg kommune sin hjemmeside. Barnehagen kan være behjelpelig med denne prosessen.

Dersom to barn står likt og er påført ventelisten samme dagen (likt kø-nummer), skal opptak avgjøres ved loddtrekning som foretas av styrer og eierstyrets leder.

* 1. Opptaksmyndighet:

Styrer fører ventelisten, og gjør innstilling om opptak ovenfor eierstyret som fatter avgjørelse. Beslutning om opptak skal treffes så snart som mulig etter at det er mottatt en oppsigelse.

* 1. Opptaksperiode:

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder. Når et barn slutter i barnehagen, skal andelen tilbakeføres til andelslaget og plassen disponeres etter regler i disse vedtekter.



* 1. Oppsigelse av andel/plass

En andel kan sies opp med 2 måneders varsel fra den 1. i påfølgende måned. Tilbakebetaling av andelens verdi gjøres av eierstyret innen 14 dager etter utløpet av oppsigelsestiden.

Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et barn før oppsigelsesperiodens utløp.

Dersom et barn skal slutte etter 15 mai må det betales foreldrekontinent ut juni og juli og halve august.

§ 5 AREALUTNYTTING

 barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over 3år og 5,3

 kvm nette for barn under 3år.

 Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må

 Likevel vurderes konkret ved hvert opptak.

 Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid ” Lov om barnehager”.

§ 6 ÅPNINGSTIDER

 barnehagen holder åpent fem dager i uken fra kl. 07.00 – 17.00. onsdag før

 skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00. julaften og nyttårsaften holdes stengt.

 Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden.



§ 7 FERIE

Barnehagen holdes åpen hele året, bortsett fra ukene 29 og 30. Det forutsettes at alle barn har ferie sammen med sine foresatte og alle barn skal minst ha 3 uker sammenhengende ferie i skolens sommerferie. I tillegg kommer 5 fridager i løpet av året da barnehagen er stengt på grunn av planleggingsdager. En femte ferieuke tilkommer som fortrinnsvis tas i jule- påskeferien.

Foreldre skal innen 30. april gi melding om når barnet skal ha sommerferie.

På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider styrer ferielister for personalet.

§ 8 BETALING

 Betalingssatsene fastsettes av eierstyret i Tuneskipet barnehage SA.

 De til enhver tid gjeldende betalingssatser fremgår av oppslag i barnehagen som igjen

styres av forskrift om makspris. I tillegg til makspris betales det kostpenger som skal dekke kostprisen. Foreldrebetalingen kan overstige makspris, men

 dette må først godkjennes av barnehagens foreldreråd.

 Ved fravær må avgiften betales. Det regnes for fravær dersom barnet ikke møter i rett

 tid etter ferien. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen.

Foreldrekontingenten forfaller til betaling den 15. i hver mnd. med en betalingsfri måned fra 15. juli- 15. August.

§ 9 MAT

 Det serveres frokost, lunsj og frukt i barnehagen hver dag.



§ 10 HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR

 Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til

 barnehagen så snart som mulig.

 Barn som er syke må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare.

 Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktivitet på lik linje med de andre barna,

 Bør det vurderes om barnet skal holdes hjemme.

 Styret avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

§ 11 ANSVAR

 Personalet har ansvar for barna den tid de er i barnehagen.

 Eierstyret er pålagt å tegne ulykkesforsikring på barna.

 Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlige for. Den som

 følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med

 personalet.

 Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen.

 Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet,

 skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente

 barnet.

 Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlig.

 Andelslaget/personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre

 eiendeler.

 Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig



transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det

 foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

§ 12 STYRER/PERSONALET

* 1. Ansettelser

Barnehagens styrer ansettes av eierstyret. Styrer er barnehagens daglige administrative

og pedagogiske leder.

Styrer rapporterer til eierstyret.

 Øvrig personale ansettes av eierstyret etter innstilling fra styrer. Eierstyret kan gi styrer

 fullmakt til å ansette.

12.2 Instruks

 Instruks for styrer og personalet fastsettes av eierstyret i barnehagen.

§ 13 RØYKING

 Barnehagen skal være helt røykfri, både inne og ute.

§ 14 DUGNAD

 Alle foreldre er pålagt å møte til to dugnader pr. år. Dersom foreldre ikke møter

 pålegges de et gebyr.

Revidert desember 2022.